**ПЛАН РАБОТЫ**

**управления образования на 2 полугодие 2018 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | | Основание (поручение, распоряжение, постановление, инициатива) | Необходимые ресурсы (финансовые, организационные, материально-технические и др.) | Дата исполнения (число, месяц), место проведения | Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.) | Ожидаемый результат (измеримые и качественные показатели) |
| **июль** | | | | | | | |
|  | | Ежедневный отчет по организации летней оздоровительной кампании 2018 года – «Парус» | План работы | Организационные | 1-4 неделя | Бекиш А.С., руководители лагерей «Тепсей», «Елочка», начальники пришкольных лагерей. | Отчет о об организации летней кампании |
|  | | Выездные проверки лагерей | План работы | Организационные | еженедельно | Бекиш А.С. | Организации летней кампании |
|  | | Совещание по подготовке августовского педагогического совета | План работы | организационные | по циклограмме, последняя неделя месяца | Кулешова В.В., руководитель УО | Решение организационных вопросов по подготовке к августовскому педагогическому совету |
|  | | Совещание со специалистами отдела по правам детей по вопросам своевременной подготовки документов, выполнения Порядка по предоставлению жилья сиротам. | План работы | Организационные | 3 неделя | Кулешова В.В.  Начальник отдела (ООП) | Своевременное и качественное предоставление документов, ответственность участия в осмотре квартир |
|  | | Совещание заведующих д/с | План работы | Организационные | 2-4 неделя | Бекиш А.С. | Итоги комплектования |
|  | | Совещание директоров | План работы | организационные | 1-3 неделя | Топилина С.А. | Рассмотрение проблемных вопросов, выработка путей решения |
|  | | Прием и консультация граждан по вопросам защиты интересов и прав детей специалистами отдела | Циклограмма | организационные | еженедельно | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | | Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей | Порядок предоставления услуги | организационные | В течение месяца | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | | Участие в работе КДН | План работы | организационные | Каждую среду | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | | Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних | По представлению | организационные | По мере необходимости | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | | Работа с семьями, взявшими на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опека, приемные семьи):  -проведение актов обследования несовершеннолетних, проживающих в замещающих семьях;  -проверка сохранности имущества, жилья;  -проверка расходования средств, получаемых на детей. | График посещений | организационные | Согласно графика | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | | Работа с региональным банком о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей | Порядок работы | Организационные, технические | В течение месяца | Специалисты отдела | Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
|  | | Отчет школ и дошкольных учреждений г. Минусинска о посещаемости опекаемыми детьми учреждений, сверка списков | План работы | Организационные, технические | ежеквартально | Специалисты отдела, социальные педагоги ОУ | Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
|  | | **август** | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | Ежедневный отчет по организации летней оздоровительной кампании 2018 года – «Парус» | План работы | Организационные | 1-4 неделя | Бекиш А.С., руководитель МБУДСОЛ «Елочка» | Отчет о об организации летней кампании |
|  | | Совещание по подготовке августовского педагогического совета | план работы | организационные | по циклограмме, последняя неделя месяца | Кулешова В.В., руководитель УО | Решение организационных вопросов по подготовке к августовскому педагогическому совету |
|  | | Совещание заведующих д/с | План работы | Организационные | 2-4 неделя | Бекиш А.С. | Рассмотрение проблемных вопросов, выработка путей решения |
|  | | Совещание директоров | план работы | организационные | 1-3 неделя | Топилина С.А. | Рассмотрение проблемных вопросов, выработка путей решения |
|  | | Приемка образовательных учреждений к началу учебного года | план работы | Организационные, технические | 13-20 августа | Кулешова В.В., руководитель УО | Проверка готовности образовательных учреждений к началу учебного года |
|  | | Прием и консультация граждан по вопросам защиты интересов и прав детей специалистами отдела | Циклограмма | организационные | еженедельно | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | | Участие в работе КДН | План работы | организационные | Каждую среду | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | | Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних | По представлению | организационные | По мере необходимости | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | | Участие в краевом августовском педагогическом совете: «Конкурентные преимущества краевого образования: актуальное состояние и перспективы» | План работы | организационные | 23.08.2018 | Топилина С.А.  Бекиш А.С.  Ускова Л.А.  Руководители ОУ | Участие в пленарной части августовского педагогического совета, работе малых пленумов, экспертных и дискуссионных площадок, круглых столов |
|  | | Августовский педагогический совет | План работы | Организационные | 29.08.2018 | Кулешова В.В.  Топилина С.А.  Табачных Л.А. | Проведение августовского педагогического совета |
|  | | **сентябрь** | | | | | |
|  | | День знаний | План работы | Организационные | 01.09.2018 | Руководители ОУ | Проведение праздничны линеек, посвященных Дню знаний |
|  | | Совещание заведующих д/с | П лан работы | Организационные | 2-4 неделя | Бекиш А.С. | Итоги комплектования |
|  | | Совещание директоров | план работы | организационные | 1-3 неделя | Топилина С.А. | Рассмотрение проблемных вопросов, выработка путей решения |
|  | | Отче летней оздоровительной кампании-2018 | П лан работы | Организационные | Согласно графику | Бекиш А.С. | Отчет ЛОК |
|  | | Подготовка Дня воспитателя, Дня учителя | П лан работы | Организационные | Согласно графику | Бекиш А.С.  Топилина С.А.  Левицкая О.А. | Проведение праздничных мероприятий |
|  | | Прием и консультация граждан по вопросам защиты интересов и прав детей специалистами отдела | Циклограмма | организационные | еженедельно | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | | Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей | Порядок предоставления услуги | организационные | В течение месяца | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | | Участие в работе КДН | План работы | организационные | Каждую среду | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | | Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних | По представлению | организационные | По мере необходимости | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | | Работа с семьями, взявшими на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опека, приемные семьи):  -проведение актов обследования несовершеннолетних, проживающих в замещающих семьях;  -проверка сохранности имущества, жилья;  -проверка расходования средств, получаемых на детей. | График посещений | организационные | Согласно графику | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | | Праздничное мероприятие, посвященное Дню воспитателя | План работы | Организационные | 27.09.2018 | Бекиш А.С.  Руководители ДОУ | Праздничное мероприятие |
|  | | Работа с региональным банком о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей | Порядок работы | Организационные, технические | В течение месяца | Специалисты отдела | Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
|  | | Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних | По представлению | организационные | По мере необходимости | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | | Подготовка отчета ОО-1 | План работы | организационные | Согласно графика | Топилина С.А. | Подготовка отчета ОУ |
| **Октябрь** | | | | | | | |
|  | Регистрация педагогов для аттестации в базе АИС «Педагог» | | График аттестации ЦОКО | Организационные, технические | Ежемесячно по графику | Бекиш А.С., Заместители руководителей ОУ | Занесение данных в базу АИС Педагог |
|  | День учителя | | План работы | организационные | 05.10.2018 | Левицкая О.А.  Топилина С.А.  Руководители ОУ | Праздничное мероприятие |
|  | Отчет по организации летней оздоровительной кампании 2018 года | | План работы, МОКК | Организационные | 1-4 неделя | Бекиш А.С., руководители лагерей «Тепсей», «Елочка», начальники пришкольных лагерей. | Форма 1-ОЛ |
|  | Круглый стол с заместителями по ВР, социальными педагогами школ об итогах оздоровительной кампании 2018 | | План мероприятий | Организационные | Третья неделя сентября | Бекиш А.С. | Итоги оздоровительной кампании 2018 года |
|  | Совещание заведующих д/с | | План работы, циклограмма | Организационные, технические | 2-4 неделя 14.00 час. | Бекиш А.С. | Решение текущих вопросов |
|  | Совещание директоров | | план работы | организационные | по циклограмме,  1, 3 неделя | Топилина С.А | Рассмотрение проблемных вопросов, выработка путей решения |
|  | Ежеквартальный отчет по ДОУ | | Письмо МО | Организационные, технические | До 10.10.2018 | Бекиш А.С., Корман Л.М., руководители ДОУ | Выявление наличия мест в ДОУ |
|  | Заседание комиссии по аттестации руководителей ОУ | | Порядок проведения аттестации руководителей ОУ | Организационные, технические | Последняя неделя месяца | Бекиш А.С.,  руководители ОУ по графику | Аттестация руководителей на соответствие |
|  | Контроль за выполнением муниципальных заданий образовательными учреждениями за 3 квартал 2018 года | | план работы | организационные, технические | до 15.10.2018 | Топилина С.А. | Определение доли выполнения заданий, согласование муниципальных заданий |
|  | Прием и консультация граждан по вопросам защиты интересов и прав детей специалистами отдела | | Циклограмма | организационные | еженедельно  Вторник с 09-00 до 12-30  Четверг с 13:30 до 17:00 | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей | | Порядок предоставления услуги | организационные | В течение месяца | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | Участие в работе КДН | | План работы | организационные | Каждую среду | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | Семинар для замещающих родителей с привлечением учреждений системы профилактики КДН, МВД, здравоохранения (профилактика жестокого обращения с детьми) | | План работы | организационные | После уточнения | Специалисты отдела | Профилактика жестокого обращения с детьми |
|  | Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних | | По представлению | организационные | По мере необходимости | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | Работа с семьями, взявшими на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опека, приемные семьи):  -проведение актов обследования несовершеннолетних, проживающих в замещающих семьях;  -проверка сохранности имущества, жилья;  -проверка расходования средств, получаемых на детей. | | График посещений | организационные | Согласно графику | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | Работа с региональным банком о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей | | Порядок работы | Организационные, технические | В течение месяца | Специалисты отдела | Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
|  | Отчет школ и дошкольных учреждений г. Минусинска о посещаемости опекаемыми детьми учреждений, сверка списков | | План работы | Организационные, технические | ежеквартально | Специалисты отдела, социальные педагоги ОУ | Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
|  | Сдача отчета ОО-1 | | План работы | Организационные, технические | 1-2 декада месяца | Топилина С.А. | Формирование сводного отчета |
| **ноябрь** | | | | | | | |
|  | Регистрация педагогов для аттестации в базе АИС «Педагог» | | График аттестации ЦОКО | Организационные, технические | По графику | Бекиш А.С.,  Заместители руководителей ОУ | Занесение данных в базу АИСПедагог |
|  | Совещание с заведующими д/с | | План работы | организационные | 2и 4 неделя месяца | Бекиш А.С. | Решение текущих и проблемных вопросов. |
|  | Совещание директоров | | план работы | организационные | по циклограмме,  1, 3 неделя | Топилина С.А. | Рассмотрение проблемных вопросов, выработка путей решения |
|  | Прием и консультация граждан по вопросам защиты интересов и прав детей специалистами отдела | | Циклограмма | организационные | еженедельно  Вторник с 09-00 до 12-30  Четверг с 13:30 до 17:00 | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей | | Порядок предоставления услуги | организационные | В течение месяца | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | Участие в работе КДН | | План работы | организационные | Каждую среду | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних | | По представлению | организационные | По мере необходимости | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | Работа с семьями, взявшими на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опека, приемные семьи):  -проведение актов обследования несовершеннолетних, проживающих в замещающих семьях;  -проверка сохранности имущества, жилья;  -проверка расходования средств, получаемых на детей. | | График посещений | организационные | Согласно графика | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | Работа с региональным банком о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей | | Порядок работы | Организационные, технические | В течение месяца | Специалисты отдела | Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
|  | Отчет школ и дошкольных учреждений г. Минусинска о посещаемости опекаемыми детьми учреждений, сверка списков | | План работы | Организационные, технические | ежеквартально | Специалисты отдела, социальные педагоги ОУ | Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
| **декабрь** | | | | | | | |
|  | | Отчет ДОУ 85К | Письмо МОКК | Организационные, технические | 2-4 неделя | Бекиш А.С., руководители ДОУ | Отчет |
|  | | Отчет ОУ |  | Организационные | 2-4 неделя | Топилина С.А., руководители ОУ | Отчет |
|  | | Совещание с заведующими д/с | План работы | организационные | 2-4 неделя | Бекиш А.С. | Решение текущих и проблемных вопросов. |
|  | | Совещание директоров | план работы | организационные | по циклограмме,  1, 3 неделя | Топилина С.А. | Рассмотрение проблемных вопросов, выработка путей решения |
|  | | Отчет в МОКК по ДОУ | Письмо МОиН | Организационные, технические |  | Бекиш А.С. | Статистический отчет |
|  | | Прием и консультация граждан по вопросам защиты интересов и прав детей специалистами отдела | Циклограмма | организационные | еженедельно  Вторник с 09-00 до 12-30  Четверг с 13:30 до 17:00 | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | | Новогодние утренники | План работы | организационные | Последняя неделя месяца | Руководители ОУ | Организация и проведение праздничны новогодних мероприятий |
|  | | Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей | Порядок предоставления услуги | организационные | В течение месяца | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | | Участие в работе КДН | План работы | организационные | Каждую среду | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | | Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних | По представлению | организационные | По мере необходимости | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | | Работа с семьями, взявшими на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опека, приемные семьи):  -проведение актов обследования несовершеннолетних, проживающих в замещающих семьях;  -проверка сохранности имущества, жилья;  -проверка расходования средств, получаемых на детей. | График посещений | организационные | Согласно графика | Специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | | Работа с региональным банком о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей | Порядок работы | Организационные, технические | В течение месяца | Специалисты отдела | Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
|  | | Отчет школ и дошкольных учреждений г. Минусинска о посещаемости опекаемыми детьми учреждений, сверка списков | План работы | Организационные, технические | ежеквартально | Специалисты отдела, социальные педагоги ОУ | Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |