

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2017

№ АГ- 1990-п

Об утверждении Положения
о порядке организации и
проведения массовых мероприятий
на территории муниципального
образования город Минусинск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Минусинск, в целях упорядочения организации и проведения массовых мероприятий в городе Минусинске и обеспечения безопасности и общественного порядка при их проведении, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования город Минусинск согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Завгороднюю С.А.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города Минусинска

ПОДПИСЬ

Д.Н. Меркулов



Приложение
к постановлению Администрации
города Минусинска
от 09.10.2017 № АГ- 1990-п

Положение
о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории
муниципального образования город Минусинск

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования город Минусинск (далее – Положение) разработано с целью обеспечения жителей муниципального образования город Минусинск услугами организаций культуры, создания условий для организации досуга и упорядочения организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования город Минусинск, определяет порядок организации и проведения культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий (далее - массовые мероприятия), проводимых в зданиях, сооружениях, комплексах таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, на территории общего пользования города Минусинска (городских площадей, парков, скверов, улиц, водоемов и других территорий), временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий (вне специальных сооружений).

1.2. Настоящим Положением не регулируется организация и проведение массовых мероприятий, организаторами которых выступают:

органы федеральной или региональной государственной власти (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в связи с государственными праздниками или имеющими общероссийский или международный характер);

органы местного самоуправления муниципального образования город Минусинск (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами деятельности этих органов или утвержденными в установленном порядке планами мероприятий соответствующих структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования город Минусинск)

государственные, муниципальные унитарные предприятия или учреждения (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с уставной деятельностью этих организаций и на закрепленных территориях или в зданиях (помещениях) этих организаций).

1.3. Настоящим Порядком не регулируется проведение собраний,

митингов, демонстраций, шествий и пикетов, порядок проведения которых регулируется Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

1.4.1. массовое мероприятие – заранее спланированное и определенное по месту, времени, количеству участников мероприятие, проводимое в виде культурно-массового, социально-массового, спортивного, смешанного или иного развлекательного мероприятия, в котором принимают участие более 10 человек, проводимое с 8 часов 00 минут до 22 часов 00 минут в будние или выходные (суббота и воскресенье) и нерабочие праздничные дни, в местах, указанных в подпункте 9 пункта 2 настоящего Положения.

1.4.2. культурно-массовое мероприятие – заранее спланированное и определенное по месту, времени, количеству участников мероприятие (театрально-зрелищное мероприятие, концерт, спектакль, фестиваль, конкурс, народное гуляние, памятная дата, тематический праздник);

1.4.3. социально-массовое мероприятие – заранее спланированное и определенное по месту, времени, количеству участников мероприятие, проводимое в целях привлечения внимания населения к социальным вопросам, в том числе оказания содействия гражданам в связи с их возрастом, состоянием здоровья, социальным положением, недостаточной обеспеченностью средствами существования;

1.4.4. спортивное мероприятие – заранее спланированное и определенное по месту, времени, количеству участников мероприятие, предполагающее организацию спортивных соревнований среди участников мероприятия, а также иные мероприятия, проводимые в целях популяризации физической культуры, школьного спорта и массового спорта среди населения;

1.4.5. смешанное мероприятие – заранее спланированное и определенное по месту, времени, количеству участников мероприятие, состоящее из нескольких различных взаимосвязанных массовых мероприятий, проводимых одним или несколькими организаторами с использованием одного и того же оборудования, технических средств, мебели и иных сборно-разборных конструкций или их частей;

1.4.6. иное развлекательное мероприятие – заранее спланированное и определенное по месту, времени, количеству участников мероприятие, проводимое в целях создания условий для организации досуга населения (уличные цирковые представления, карнавал);

1.4.7. организатор массового мероприятия – юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, группа лиц (2 и более физических лица), общественное объединение, являющиеся инициатором массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения (далее – организатор);

1.4.8. участник массового мероприятия – юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, общественное объединение, орган

местного самоуправления, орган государственной власти, добровольно участвующие в массовом мероприятии;

1.4.9. место проведения массового мероприятия – земельный участок, здание, сооружение, включая прилегающую территорию, временно предназначенное или подготовленное для проведения массового мероприятия, а также специально определенные на период проведения мероприятия места общего пользования

(городские улицы, площади, скверы, парки и другие территории города);

1.4.10. уведомление о проведении массового мероприятия – заявление организатора, подаваемое по форме согласно приложению к настоящему Положению, посредством которого в Администрацию города Минусинска сообщается информация о проведении массового мероприятия, в целях получения последующего разрешения на его проведение;

1.4.11. сборно-разборные конструкции – различное оборудование, технические средства, мебель, предназначенные для проведения массового мероприятия, состоящие из легких в монтаже конструктивных элементов или устанавливаемые без сборки конструктивных элементов, не предусматривающие устройство заглубленных фундаментов и подземных помещений, предусматривающие возможное перемещение без разрушения несущих конструкций и ограждающих элементов и соответствующие требованиям безопасности (сцены, столы, стулья, микрофоны, звукоусиливающие устройства, временные ограждения и иные устройства);

1.5. Положение является общеобязательным для всех юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных объединений на территории города Минусинска.

2. Порядок согласования и получение разрешения на проведение массовых мероприятий

2.1. Для проведения массового мероприятия организатор обязан получить разрешение в Администрации города Минусинска в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Перечень документов, необходимых для получения разрешения на проведение массового мероприятия:

1) уведомление о проведении массового мероприятия (приложение 1 к настоящему Положению), каждый пункт которого подлежит заполнению организатором массового мероприятия;

2) для организаторов, являющихся юридическими лицами - копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации;

3) для организаторов, являющихся индивидуальными предпринимателями - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4) для организаторов, являющихся физическими лицами - копия паспорта;

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени организатора (доверенность от имени физического лица либо группы лиц; доверенность от имени юридического лица; иные документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающие полномочия представителя юридического лица действовать от его имени);

6) документы, подтверждающие проведение работ по уборке места проведения массового мероприятия и прилегающей территории после проведения массового мероприятия (в случае уборки силами третьих лиц – копия заключенного договора, в случае проведения самостоятельной уборки территории – гарантийное письмо организатора);

7) документы, подтверждающие обеспечение общественной безопасности и общественного порядка на время проведения массового мероприятия, в случае организации массового мероприятия, в котором предполагается участие 50 и более участников массового мероприятия;

8) письменное согласие правообладателей зданий, сооружений, организаций, содержащих места общего пользования в оперативном управлении или хозяйственном ведении, являющихся местом проведения массового мероприятия, на проведение массового мероприятия, а также копии документов, подтверждающих права на указанные здания, сооружения;

9) программу мероприятия.

2.3. Документы, необходимые для получения разрешения на проведение массового мероприятия, направляются организатором в Администрацию города Минусинска не позднее, чем за 30 календарных дней до намеченной даты проведения массового мероприятия, в случае необходимости перекрытия уличного дорожного движения за 40 календарных дней.

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются должностными лицами Администрации города Минусинска в срок не более 20 календарных дней со дня их регистрации.

Документы, необходимые для получения разрешения на проведение массового мероприятия, рассматриваются структурным подразделением Администрации города, к ведению которого относится тематика массового мероприятия.

2.5. По результатам рассмотрения заявление и документов, необходимых для получения разрешения на проведение массового мероприятия, структурное подразделение Администрации города, к ведению которого относится тематика массового мероприятия, готовит письменный ответ организатору мероприятия о согласовании проведения массового мероприятия либо о мотивированном отказе в его проведении. Проект ответа в обязательном порядке подлежит согласованию с заместителем Главы администрации города Минусинска по социальным вопросам.

Письменный ответ подлежит направлению уполномоченными органами Администрации города Минусинска в МО МВД России

«Минусинский» и КГБУЗ «Минусинская межрайонная больница» для сведения.

2.6. При рассмотрении документов, необходимых для получения разрешения на проведение массового мероприятия при наличии оснований, препятствующих его проведению в указанном в уведомлении месте (совпадение времени и места проведения массового мероприятия с временем и местом проведения другого массового, публичного мероприятия, уведомление о проведении которого было подано ранее; массового мероприятия, организуемого муниципальным учреждением в рамках сформированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке муниципального задания), уполномоченным органом Администрации города Минусинска направляется организатору мотивированное предложение по изменению места и (или) времени проведения массового мероприятия в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня регистрации документов, необходимых для получения разрешения на проведение массового мероприятия.

Не позднее, чем за 15 календарных дней до проведения массового мероприятия организатор обязан проинформировать Администрацию города Минусинска в письменной форме о принятии (непринятии) предложения по изменению места и времени массового мероприятия.

В случае принятия организатором предложения по изменению места и времени массового мероприятия, ранее поданное уведомление о проведении массового мероприятия рассматривается должностными лицами Администрации города Минусинска в срок не более 7 календарных дней с учетом предложенных изменений о месте и времени массового мероприятия.

Непринятие предложения по изменению места и времени массового мероприятия, а также не поступление письменного ответа на такое предложение в Администрацию города Минусинска в установленный настоящим пунктом срок является основанием для отказа в проведении массового мероприятия в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения.

2.7. Основаниями для отказа организатору в проведении массового мероприятия являются:

- 1) противоречие целей проведения мероприятия действующему законодательству Российской Федерации;
- 2) пропаганда насилия, национальной и религиозной нетерпимости, порнографии, экстремистской направленности;
- 3) угрозы общественному порядку и безопасности населения муниципального образования город Минусинск или воспрепятствование функционированию городской инфраструктуры;
- 4) создание помех или препятствий работе городского общественного транспорта, безопасности дорожного движения;
- 5) совпадение мероприятия по месту и времени с другими мероприятиями, заявленными ранее;
- 6) отсутствие документов, указанных в пункте 2.2. настоящего

Положения;

7) нарушение организатором порядка и сроков подачи документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения

8) непринятие предложения по изменению места и (или) времени массового мероприятия, а также не поступление письменного ответа на такое предложение в Администрацию города Минусинска в срок, установленный пунктом 2.6. настоящего Положения;

9) наличие в заявлении о проведении массового мероприятия признаков мероприятия, позволяющих отнести его к публичному мероприятию, порядок организации и проведения которого регулируется Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

8) несоответствие заявленного вида массового мероприятия, указанного в уведомлении о проведении массового мероприятия, описанию массового мероприятия в программе мероприятия, требованиям пункта 2 настоящего Положения;

9) наличие незаполненных пунктов в заявлении о проведении массового мероприятия.

2.8. Мотивированный отказ уполномоченного органа Администрации города Минусинска в проведении массового мероприятия может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Организатор обязан:

1) обеспечить:

– условия общественной безопасности участников массового мероприятия, охраны места массового пребывания людей, оказания медицинской помощи в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

– соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в заявлении о проведении массового мероприятия;

– незамедлительное информирование правоохранительных органов, участников массового мероприятия об угрозе безопасности граждан на массовом мероприятии, угрозе совершения или о совершении террористического акта;

– наличие технических средств информирования участников массового мероприятия об угрозе безопасности граждан на массовом мероприятии, угрозе совершения или о совершении террористического акта;

– уборку места проведения массового мероприятия и прилегающей территории после проведения массового мероприятия не позднее 3 часов после завершения мероприятия, размещение урн для сбора и временного хранения отходов и мусора с последующим вывозом с территории проведения массового мероприятия и прилегающей территории;

– сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения массового мероприятия;

2) соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении массового мероприятия;

3) принимать меры по недопущению превышения указанного в уведомлении о проведении массового мероприятия количества участников массового мероприятия, если превышение количества таких участников создает угрозу общественному порядку и (или) общественной безопасности, безопасности участников массового мероприятия или других лиц либо угрозу причинения ущерба имуществу;

4) приостанавливать массовое мероприятие или прекращать его в случае совершения его участниками либо организатором противоправных действий, в том числе по требованию правоохранительных органов, Администрации города Минусинска.

2.10. Организатор имеет право размещать сведения о массовом мероприятии, дате, времени и месте его проведения в средствах массовой информации, иным способом информирования населения, в том числе на бумажном носителе и в электронном виде, только после получения письменного разрешения на его проведение в установленном настоящим Положением порядке.

2.11. При подготовке к проведению массового мероприятия организатор массового мероприятия:

2.11.1 проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусилительной аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических средств;

2.11.2 Не позднее пяти дней до даты запланированного мероприятия информирует население, администрацию города Минусинска об отмене массового мероприятия;

2.12. Во время проведения массового мероприятия его участники обязаны:

1) выполнять законные требования организатора, уполномоченных им лиц, уполномоченного представителя Администрации города Минусинска и сотрудников правоохранительных органов;

2) соблюдать общественный порядок;

3) соблюдать требования по обеспечению транспортной безопасности и безопасности дорожного движения, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, если массовое мероприятие проводится с использованием транспортных средств.

2.13. Участники массовых мероприятий не вправе:

1) иметь при себе оружие, боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывные устройства, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, едко пахнущие, легковоспламеняющиеся вещества, огнеопасные и пиротехнические

вещества или изделия (за исключением спичек и карманных зажигалок), предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, горючие материалы и вещества, иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению, иметь при себе и (или) распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

2) находиться в месте проведения массового мероприятия в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

2.13. Основаниями прекращения массового мероприятия являются:

1) создание угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных объединений, органов местного самоуправления, органов государственной власти;

2) совершение участниками массового мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение организатором требований настоящего Положения, касающихся порядка проведения массового мероприятия;

3) неисполнение организатором обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

3. Заключительные положения

За несоблюдение Положения о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования город Минусинск, совершение противоправных действий при их проведении виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава города Минусинска



Д.Н. Меркулов

Приложение
к Положению о порядке организации
и проведения массовых мероприятий
на территории муниципального
образования город Минусинск

Главе города Минусинска

от _____

(для юр. лиц – наименование, для физ. лиц,
индивидуальных предпринимателей - ф.и.о.)

Заявление
о проведении массового мероприятия

1. Вид мероприятия _____
2. Организатор массового мероприятия и лицо, ответственное за проведение массового мероприятия _____
(для юр. лиц – наименование,
ф.и.о. руководителя и ответственного лица; для физ. лиц, индивидуальных предпринимателей - ф.и.о.)
3. Юридический (фактический), почтовый адрес _____
4. Контактные телефоны _____
5. Место проведения массового мероприятия _____
6. Дата проведения, время начала и окончания массового мероприятия _____
7. Предполагаемое количество участников массового мероприятия _____
8. Форма обеспечения на мероприятии:
общественной безопасности и общественного порядка _____
организации медицинской помощи _____
уборки территории _____
пожарной безопасности (при необходимости) _____
технических средств информирования участников _____
9. Применение пиротехнических изделий (указать: используются, не используются) _____
10. Применение беспилотных воздушных средств (цель использования, характеристики, паспорт) _____

11. Лицо, ответственное за соблюдение общественной безопасности и общественного порядка, обеспечение медицинской помощи при проведении массового мероприятия _____
12. Положение о мероприятии _____
13. Сценарий мероприятия _____
14. Перечень приложений _____

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

дата

Для организатора массового мероприятия, являющегося физическим лицом, лица, ответственного за соблюдение общественной безопасности и общественного порядка, обеспечение медицинской помощи при проведении массового мероприятия, являющегося физическим лицом (в случае, если они являются разными физическими лицами):

Даю свое согласие Администрации города Минусинска(662600, г.Минусинск, ул.Гоголя,68) на обработку и использование персональных данных, указанных в настоящем уведомлении в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи