**Муниципальная программа подготовки обучающихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников.**

Минусинск, 2022

**Введение**

Учитывая многообразие, разноликость и индивидуальное своеобразие проявления одаренности, организация работы по обучению и развитию одаренных детей требует предварительного ответа на следующие вопросы:

С каким видом одаренности мы имеем дело (общая или специальная в виде спортивной, художественной или иной).

В какой форме может проявиться одаренность: явной, скрытой, потенциальной;

Какие задачи работы с одаренными являются приоритетными: развитие наличных способностей; психолого-педагогическая поддержка и помощь; результативность деятельности с одаренными детьми.

Тем не менее, необходимо признать, что наиболее перспективной и эффективной является работа с одаренными детьми на основе смешанного обучения при условии осуществления дифференцированного и индивидуализированного подходов.

Поводом для написания Программы подготовки обучающихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников послужила низкая результативность участия в региональном этапе, а также недостаточно высокая результативность участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников за последние годы. Были выявлены основные причины возникновения этой проблемы: отсутствие системы работы с «олимпиадниками» в школе в целом, отсутствие мотивации, как у учителя, так и у ученика заниматься подготовкой к олимпиадам. Причины преобразовали в задачи и для каждой задачи определили комплекс мероприятий по их достижению.

Задачи:

- Создание условий для развития учащихся, одаренных в умственном отношении.

- Повышение качества обучения.

- Расширение возможностей развития индивидуальных способностей.

-Улучшение условий социальной адаптации учеников, гармонизация отношений в системах «учитель – одаренный ученик», «одаренный ученик

– ученик», «одаренный ученик – родитель».

- Развитие познавательной активности учащихся.

- Формирование интереса к изучению школьных предметов.

- Выявления уровня подготовки учащихся.

- Развитие самостоятельного, поискового, исследовательского мышления.

- Формирование творческой активности обучающихся.

- Развитие способности к нахождению аналогий.

- Способствовать развитию мышления и коммуникативных способностей учащихся.

- Эффективное участие школьников во Всероссийской олимпиаде.

Продуктом этой работы и является План подготовки обучающихся к участию во ВсОШ с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологий.

**2. Пояснительная записка**

Олимпиадное движение – это часть большой и серьезной работы по развитию талантов, интеллекта и одаренности обучающихся. Главные задачи современной школы – раскрытие способностей каждого обучающегося, воспитание порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. Именно в школе должны закладываться основы развития думающей, самостоятельной, творческой личности. Сознание ребенка находится в стадии становления, и именно поэтому надо следить за тем, чтобы творческий потенциал не был растрачен впустую, а лишь приумножался. Поэтому так важно именно в школе выявить всех, кто интересуется различными областями науки и техники, помочь претворить в жизнь их планы и мечты, вывести школьников на дорогу поиска в науке и жизни, помочь наиболее полно раскрыть свои способности.

В этой связи нельзя не отметить возрастающую роль учителя в современных условиях. Невозможно привить интерес к дисциплине ребятам, если сам учитель своим предметом не увлечен. Для того чтобы работать с талантливой молодежью, учителю необходимо много работать над собой, то есть постоянно самосовершенствоваться. Задача же семьи состоит в том, чтобы поддержать ребѐнка в его развитии, подготовить почву для того, чтобы эти способности были реализованы. Особое место среди многочисленных приемов работы, ориентированных на интеллектуальное развитие школьников, занимают предметные олимпиады. Сама цель олимпиад – выявление одаренных и нестандартно мыслящих обучающихся, определение сильнейших из них.

В настоящее время имеется сеть дистанционных предметных олимпиад по всем учебным предметам. Цель олимпиад этого вида– это ознакомление учащихся с задачами предметных уровней и предоставление возможности сравнить свои успехи в изучении областей науки с успехами своих ровесников.

Олимпиадное движение является одним из приоритетных направлений работы школы, выявление способных детей и работа с ними является актуальной задачей школы и каждого учителя.

Участие в олимпиадах имеет целый ряд привлекательных моментов для ученика, для учителей, для родителей:

- создает ситуацию успеха у учащегося, поднимает интерес учащихся к изучению предмета;

- дает возможность учащимся и их учителям защищать честь школы на различных уровнях;

- закладывает основы развития думающей, самостоятельной, творческой личности;

- дает возможности сравнить свои успехи в изучении областей науки с успехами своих ровесников;

- помогает выпускникам определиться в профессиональном ориентировании; - каждый участник имеет возможность получить диплом призера или участника, сертификат для своего портфолио, что может добавить баллы при поступлении в образовательные организации высшего образования.

**Система подготовки участников олимпиад**

1.Базовая школьная подготовка по предмету.

2.Подготовка, полученная в рамках системы внеурочной деятельности, дополнительного образования (индивидуально-групповые занятия, кружки).

3.Самоподготовка (чтение научной и научно - популярной литературы,

самостоятельное решение задач, поиск информации в Интернете и т.д.).

4. Подготовка, полученная в рамках индивидуальной работы с учителем.

5.Осознание важности этой работы каждым членом коллектива и усиление в связи с этим внимания к проблеме формирования положительной мотивации к учению.

6.Создание и постоянное совершенствование методической системы и предметных подсистем работы с одаренными детьми.

**Условия успешной работы с одаренными учащимися**

1.Осознание важности этой работы каждым членом педагогического коллектива и усиление в связи с этим внимания к проблеме формирования положительной мотивации к учению.

2.Создание и постоянное совершенствование методической системы и предметных подсистем работы с одаренными детьми.

3.Признание коллективом педагогов того, что система работы с одаренными детьми является одним из приоритетных направлений работы школы.

4.Постоянная работа по психолого-педагогической поддержке одаренных учащихся.

**Формы работы с одарѐнными детьми:**

1. Групповые занятия с одаренными учащимися.

2. Предметные кружки.

3. Кружки по интересам.

4. Конкурсы.

5. Участие в олимпиадах разного уровня.

6. Проектно - исследовательская деятельность

7. Элективные курсы.

**План мероприятий при подготовке учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия  | сроки | ответственные |
| **1. Создание системы работы по подготовке обучающихся к олимпиаде**  |
| 1.Выявить одаренных детей по предметным областям  | сентябрь | Учителя-предметники, классные руководители |
| 2. Провести анкетирование учеников на предпочтение углубленного изучения предмета через подготовку и участие в олимпиадах  | сентябрь | Учителя-предметники, педагог-психолог |
| 3.Закрепить за учителем ответственность за подготовку конкретных учащихся-участников олимпиад  | сентябрь | Ответственные по работе с одаренными детьми в ОУ |
| 4.Провести беседы с родителями учащихся - участников олимпиад с целью активизации процесса подготовки к олимпиадам и углубленного изучения предметной области на родительских собраниях  | В течение года | Классные руководители |
| 5.Собрать с родителей заявления (согласия) на сбор, хранение, использование, распространение, публикацию персональных данных ребенка и его олимпиадной работы.  | Август-сентябрь | Классные руководители |
| 6. Определить форму подготовки учащихся к олимпиадам  | Август-сентябрь  | Ответственный по работе с одаренными детьми в ОУ |
| 7.Составить расписание занятий подготовки к олимпиадам  | сентябрь | Ответственный по работе с одаренными детьми в ОУ |
| 8.Создать банк олимпиадных заданий по каждому предмету  | В течение года | Учителя-предметники, руководители ШМО |
| 9.Разработать индивидуальные образовательные программы в соответствии с особенностями одаренного ребенка  | сентябрь | Учителя-предметники, классный руководитель, ответственный по работе с одаренными детьми в ОУ |
| 10. Учителям 4х выпускных классов дать рекомендации по определению дальнейшей траектории углубленного изучения предметов учителям, работающим в 5-х классах  | Апрель-май | Учителя начальной школы, учителя предметники, классные руководители (5-х классов) |
| 11. Мониторинг динамики продвижения одаренного ребенка.  | май | Учителя–предметники, классные руководители, руководители ШМО, педагог-психолог  |
| **2. Формирование мотивации учителя и учащихся**  |
| 1.Награждение благодарственными письмами, почетными грамотами, подарками участников школьного и муниципального этапов ВсОШ, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.  | По итогам проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ  | Администрация школы  |
| **3.Информационное сопровождение Всероссийской олимпиады школьников**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Размещение информации об успехах и достижениях учащихся в олимпиадном движении, отмечая роль учителя в подготовке учащихся на сайте школы, управления образования, СМИ и др.  | По итогам проведения олимпиад  | Администрация школы |
| **4.Индивидуальная работа руководителей учебных корпусов и филиалов с педагогами**  |
| 1.Консультации по вопросам подготовки учащихся к ВсОШ  | В течение учебного года | МРЦ по работе с одаренными детьми, методист УО по работе с одаренными детьми |
| 2.Оказание помощи в поиске учебно-методического материала для подготовки учащихся  | В течение учебного года | МРЦ по работе с одаренными детьми, методист УО по работе с одаренными детьми |
| 3.Проведение интенсивных школ для обучающихся | В течение учебного года | МРЦ по работе с одаренными детьми, методист УО по работе с одаренными детьми, ответственные по работе с одаренными детьми в ОУ |
| 4.Проведение семинаров-практикумов для педагогов-психологов ОУ | В течение учебного года | педагог-психолог МРЦ |
| 5.Анализ проведения работы с участниками Всероссийской олимпиады школьников  |
| 1.Подготовка аналитических справок председателями жюри школьного и муниципального этапов ВсОШ о результатах проведения олимпиады  | Октябрь, декабрь | Руководители ШМО, руководители ГМО |
| 2.Проведение заседаний школьных методических объединений по подготовке к проведению школьного, муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников (с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологи).  | Август/сентябрь | Руководители ШМО |
| 3.Проведение заседаний методического совета «Об итогах участия школьников в школьном, муниципальном и региональном этапах ВсОШ»  | Октябрь, декабрь, февраль | Методисты ОУ, руководители ШМО, ответственные по работе с одаренными детьми в ОУ |
| **6. Повышение квалификации педагогических кадров в сфере работы с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ**  |
| 1.Повышение квалификации педагогов по работе с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ  | В течение года | Ответственные по работе с одаренными детьми в ОУ, методист УО по работе с одаренными детьми, сотрудники МРЦ |
| 2.Участие педагогов школы в НПК, тематических семинарах по работе с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ  | В течение года | Ответственные по работе с одаренными детьми в ОУ, методист УО по работе с одаренными детьми, сотрудники МРЦ |
| **7. Контроль за организацией работы с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ**  |
| 1.Анализ работы по итогам учебного года с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ  | май | Ответственные по работе с одаренными детьми в ОУ |
| 2. Анализ реализации ИОМ/ПОМ  | май | Ответственные по работе с одаренными детьми в ОУ |

4.**Критерии эффективности**

План мероприятий при подготовке обучающихся к олимпиадам считается выполненным, если отмечены:

- положительная динамика результативности участия в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников, очных и дистанционных олимпиадах различных уровней.

- формирование положительной мотивации учителя и учащегося на работу по подготовке к активному и результативному участию в олимпиадном движении.

 Приложение 1

 Значимым механизмом развития детской одаренности в рамках
дополнительного образования детей является Всероссийская олимпиада
школьников, которая проходит по 24 общеобразовательным предметам в 4
этапа: школьный, муниципальный, региональный и заключительный.
Ежегодные результаты олимпиады позволяют рассматривать ее как
системную процедуру индивидуального развития одаренных школьников в
городе.

 Олимпиадное движение является одним из направлений выявления одаренных и талантливых детей.

 **Всероссийская олимпиада школьников** (ВсОШ) - самое массовое в стране конкурсное интеллектуальное мероприятие для школьников.
В 2021-2022 учебном году количество участников на школьном этапе
составило 4957 человек, это 71,7 % от общего числа обучающихся 4 – 11 классов, что на 3 % больше предыдущего года.

На муниципальном этапе – 1329 обучающихся (34 % от общего количества обучающихся 7-11 классов), из них призеров и победителей – 681.

 Сравнительный анализ результатов муниципального этапа за 3 года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | *Количество участников (учащиеся 7-11 классов* | *% участников от общего количество учащихся (7-11 кл.)* | Количество победителей и призеров |
| 2020/2021 | 832 | 22% | 264 |
| 2021/2022 | 1003 | 27% | 518 |
| 2022/2023 | 1329 | 34% | 681 |

*Вывод*: в 2022/23 учебном году наблюдается увеличение количества участников в сравнении с предыдущим годом, а результативности участия.

 Сравнительный анализ результатов регионального этапа за 3 года:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | *Количество участников (9-11 классы)* | Количество победителей/призеров |
| 2020/2021 | 28 | 1/5 |
| 2021/2022 | 69 | 2/5 |
| 2022/2023 | 47 | 2/7 |

*Вывод:* в 2022/23 учебном году на двух призеров стало больше по сравнению с предыдущим годом, однако, количество победителей не возросло.

 Одним из важных элементов системы организации олимпиадного движения является работа над составлением олимпиадных заданий для школьного этапа. Для этого ежегодно применяется практика создания муниципальных предметно-методических комиссий, утвержденных приказом управления образования администрации города Минусинска.

 К тому же, школьный и муниципальный этап проводятся согласно «Организационно-технологической модели проведения всероссийской олимпиады школьников на территории города Минусинска» (приложение 2).

 В рамках проекта «Муниципальная система подготовки обучающихся к всероссийской олимпиаде школьников» проводится городская интенсивная школа по 4 предметам: биология, химия, математика, физика. Для реализации проекта приглашаются преподаватели г. Красноярска, имеющие опыт подготовки победителей и призеров регионального и заключительного этапов ВсОШ. В перспективе мы видим тесное сотрудничество преподавателей г.Красноярска со школьными педагогами.

 Вместе с выстроенной системой работы по развитию детской одаренности остаются следующие проблемы: низкая результативность участия школьников на региональном и заключительном этапах ВсОШ; низкий уровень подготовки учащихся на муниципальном этапе по астрономии, экономики и географии. В перспективе планируется организовать предметные занятия, тренинги, а также проектную деятельность по данным направлениям на базе каждой школы.

 Такой подход позволяет организовать индивидуальную подготовку школьников города к участию в олимпиадах и улучшить качественные показатели результатов регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников.

Приложение №2

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году на территории города Минусинска**

Всероссийская олимпиада школьников (ВсОШ) – самая известная, главная массовая и престижная олимпиада в стране. Ежегодно во ВсОШ принимают участие более 6 миллионов человек, и проводится она
по 24 общеобразовательным предметам.

Система олимпиад служит популяризации наук и выявлению талантливых школьников. Чтобы победить в олимпиаде, будущему участнику приходится усердно заниматься. Необходимо изучать теорию и тренироваться в решении задач, что развивает интерес к предмету.

Победители и призёры заключительного этапа олимпиады
без вступительных испытаний зачисляются в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования в соответствии с профилем олимпиады. А также в рамках [приоритетного национального проекта](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D0%BD%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B) «Образование», победителям
и призёрам всероссийских олимпиад школьников присуждаются премии для поддержки талантливой молодёжи.

## Используемые понятия:

Площадка проведения олимпиады (площадка) – организация (задействованная полностью или частично), на базе которой проводится олимпиада в соответствии с распорядительным актом управления образования.

Координатор на площадке проведения олимпиады– представитель оргкомитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения.

Место проведения олимпиады – помещение (совокупность помещений): аудитория, зал, рекреация или стадион, на которых проводятся соревновательные, в том числе практические туры.

Локация–помещение (аудитория, зал, рекреация) или стадион, участок местности, на которых проводятся соревновательные, в том числе практические туры.

Испытание, испытания –совокупность всех соревновательных туров по данному общеобразовательному предмету на данном этапе.

Олимпиадная работа–результат выполнения заданий олимпиады участником.

Организатор – орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования, обеспечивающий подготовку, проведение, обработку результатов, проведение апелляционных процедур этапа всероссийской олимпиады школьников на определенной территории. Для школьного и муниципального этапов олимпиады организатором является управление образования.

Организатор в локации (аудитории)– лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться на площадке проведения олимпиады в месте проведения испытаний и отвечающее за соблюдение требований Порядка в месте проведения олимпиады.

Организатор вне локации (аудитории) – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться на площадке проведения олимпиады и отвечающее за соблюдение требований Порядка в месте проведения олимпиады.

Соревновательный тур– процесс проведения олимпиады
по отдельному предмету (часть испытания, проводимая непрерывно, в течение определенного времени).

## Сокращения и аббревиатуры:

Заявление на апелляцию – заявление участника о несогласии
с выставленными баллами.

Интернет-ресурс–совокупность интегрированных средств технического и программно-аппаратного характера, а также информации, предназначенной для публикации в сети Интернет.

Комплект олимпиадных заданий – задания, бланки ответов, критерии
и методика оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри.

Олимпиада – всероссийская олимпиада школьников.

Оргмодель – организационно-технологическая модель.

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (Утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»).

Рособрнадзор – федеральная служба по надзору в сфере образования
и науки.

Роспотребнадзор – федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

МПМК – муниципальная предметно-методическая комиссия.

ОВЗ– ограниченные возможности здоровья.

УО–управление образования города Минусинска.

ОО – образовательные организации г. Минусинска.

ОРВИ– острая респираторная вирусная инфекция.

Оргкомитет–организационный комитет.

РОИВ - региональные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

РПМК – региональная предметно-методическая комиссия.

ЦПМК–центральная предметно-методическая комиссия.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая оргмодель проведения муниципального этапа олимпиады разработана в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации
от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»,

- разработанными региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету,

- приказами (распоряжениями) региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление
в сфере образования;

- локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

- локальными нормативными актами образовательных организаций.

1.2. Оргмодель устанавливает правила проведения муниципального этапа олимпиады в городе Минусинске (далее – муниципальный этап), перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников муниципального этапа, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов муниципального этапа.

1.3. Основными целями и задачами олимпиады являются:

-выявление и развитие у обучающихся творческих способностей
и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;

-пропаганда научных знаний;

-отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия
в региональном этапе олимпиады.

1.4. Олимпиада проводится на территории города Минусинска. Рабочим языком является русский язык.

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.6. Форма проведения олимпиады – очная.

1.7. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части:

- проверки и анализа олимпиадных заданий;

- показа выполненных олимпиадных работ;

- процедуры рассмотрения апелляции.

1.8. В олимпиаде принимают участие:

- обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации);

- лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

1.9. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным РПМК для 7-11 классов. Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

1.10. Организатором муниципального этапа олимпиады является управление образования города Минусинска.

1.11. В соответствии с Порядком организатору необходимо:

* не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады, утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
* не позднее, чем за 15 календарных дней ознакомить ОО с графиком проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечнем материально-технического оборудования, используемого при его проведении, утвердить процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
* не позднее, чем за 15 календарных дней до проведения муниципального этапа по соответствующему предмету, подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;
* не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах), информировать руководителей образовательных учреждений, подведомственных управлению образования города Минусинска, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
* обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;
* организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;
* установить квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
* в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.
	1. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляют региональная предметно-методическая комиссия по каждому общеобразовательному предмету. РПМК разрабатывает олимпиадные задания для проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, а также требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, данных ЦМПК.
	2. Для проведения муниципального этапа олимпиады, не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа, формируется организационный комитет, состоящий не менее, чем из 5 человек. В состав оргкомитета входят: представители администрации образовательных организаций, представители МПМК, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.
		1. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:
* Проведение муниципального этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям
и организации обучения в образовательных организациях;
* не позднее, чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее–сведения об участниках), и передает их организатору муниципального этапа олимпиады (далее–согласия на обработку персональных данных);
* не позднее, чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников, об оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
* назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);
* кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- безопасность жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

* + 1. Для проведения муниципального этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа.
		2. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором муниципального этапа не позднее, чем за 30 календарных дней до начала олимпиады.
	1. В соответствии с Порядком, состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками
	и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

* + 1. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

-проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии
с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады,
и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах
по общеобразовательному предмету (далее–рейтинговая таблица);

- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

* 1. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

## Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады

* 1. Площадкой (площадками) проведения муниципального этапа выступают образовательные организации, определенные организатором муниципального этапа.
	2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.
	3. Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение муниципального этапа.
	4. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором.
	5. Организатор муниципального этапа олимпиады не позднее
	10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.
	6. Комплекты олимпиадных заданий передаются в электронном (зашифрованном) или распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету, не ранее чем за 3 часа до начала ее проведения.
	7. Лицо, получившее материалы, несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.
	8. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- собирает у родителей (законных представителей) участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;

- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады
по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады
по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;

- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

- осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады не менее одного года с момента ее проведения;

- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней
с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;

- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирует участников о результатах муниципального этапа, не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;

- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10дней после окончания испытаний;

- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;

- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;

- передаёт протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады.

* 1. В случаях проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий, порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).
	2. Требования при проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях)
с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

* 1. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может, по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады, не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.
	2. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, недостигших14-летнего возраста).
	3. Регистрация участников олимпиады проводится в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.
	4. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.
	5. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж (о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных
	к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).
	6. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

* 1. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.
	2. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.
	3. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.
	4. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.
	5. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).
	6. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.
	7. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.
	8. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).
	9. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);

- заданиями, бланками ответов (по необходимости);

- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями
по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

* 1. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.
	2. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.
	3. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.
	4. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
	5. После окончания времени выполнения заданий
	по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри
	не проверяются, а также не подлежат кодированию.
	6. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам
	в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.
	7. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.
	8. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию
	до окончания проверки всех работ участников.
	9. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории)
	и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.
	10. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений
	в бланки ответов.

## Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады

* 1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников
	по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками
	и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.
	2. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.
	3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады
	не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.
	4. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.
	5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями
	и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.
	6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные
	на листах, помеченных как черновик.
	7. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее, чем двумя членами жюри.
	8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий),
	в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
	9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет
	для декодирования.
	10. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО – площадки проведения муниципального этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.
	11. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору муниципального этапа направляется аналитический отчёт
	о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
	12. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.
	13. Итоговый протокол подписывается председателем жюри
	и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО, площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.
	14. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

## Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады

* 1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее, чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.
	2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.
	3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.
	4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.
	5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).
	6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
	7. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее, чем семь календарных дней после окончания олимпиады.
	8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.
	9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, недостигших14-летнего возраста).
	10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии
	с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
	11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.
	12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.
	13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри
	не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
	14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии
	с выставленными баллами (далее–апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию
	и время ее проведения устанавливается оргмоделью, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.
	15. По решению организатора апелляция может проводиться как
	в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.
	16. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии
	в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий, форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.
	17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица управления образования.
	18. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.
	19. Для проведения апелляции организатором олимпиады,
	в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.
	20. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, недостигших14-летнеговозраста).
	21. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев
	и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
	22. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.
	23. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.
	24. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
	25. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.
	26. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции
	по существу проводится без его участия.
	27. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу
	не проводится.
	28. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.
	29. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
	+ Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
	+ Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
	+ Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.
	1. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.
	2. Решение апелляционной комиссии является окончательным.
	3. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.
	4. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

## Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

* 1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.
	2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.
	3. В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в региональном этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.
	4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.
	5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней
	с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.
	6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.