

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «Центр образования»
_____ Е.А. Шлегель
_____ 2022 года



План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Ресурсно-методический центр развития и обеспечения жизнедеятельности муниципальной системы образования» на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственное лицо
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Постоянно	Гришина Т.О. специалист по кадрам, секретарь комиссии
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Один раз в квартал	В.В. Лыков заместитель директора, председатель комиссии
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	В течение года	В.В. Лыков заместитель директора
2. Организация взаимодействия с общественностью			
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения.	По мере поступления обращений	В.В. Лыков заместитель директора, председатель комиссии

2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Постоянно, по мере поступления обращений	В.В. Лыков заместитель директора, председатель комиссии
2.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Петухова О.В. юрисконсульт
2.4.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции работников	По факту	В.В. Лыков заместитель директора
3. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
3.1.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур при приеме, рассмотрении жалоб и обращений граждан	По мере поступления обращений	Петухова О.В. юрисконсульт
3.2.	Разработка кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Апрель 2022	Петухова О.В. юрисконсульт
3.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) всех работников учреждения	2 квартал 2022	Гришина Т.О. специалист по кадрам
3.4.	Ознакомление принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции	В течение года	Гришина Т.О. специалист по кадрам
3.5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при приеме на работу	Гришина Т.О. специалист по кадрам
3.6.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Апрель 2022	Петухова О.В. юрисконсульт
3.7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Петухова О.В. юрисконсульт
3.8.	Обеспечение неукоснительного соблюдения работниками учреждения мер по противодействию коррупции	Постоянно	Шлегель Е.А., директор, Петухова О.В., юрисконсульт
3.9.	Предоставление декларации о конфликте интересов	До 30 апреля 2022 года	Гришина Т.О. специалист по кадрам
3.10.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	В течении года	Шлегель Е.А., директор

	4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности		
4.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Е.А. Шлегель директор
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Е.А. Шлегель директор
4.3.	Организация контроля за выполнением заключенных муниципальных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Петухова О.В., юрисконсульт
4.4.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	постоянно	Е.А. Шлегель Директор, Петухова О.В., юрисконсульт
4.5.	Контроль за использованием инструмента учреждения.	Постоянно	Мандриков М.М., техник
	5. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
5.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Постоянно	Шлегель Е.А., директор